



IZ.271.....2024

nr IS

UMOWA nr IZ /2024 o prace projektowe

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Bielawa z siedzibą: plac Wolności 1, 58-260 Bielawa, NIP 882-10-01-453, REGON 890717823,
reprezentowaną przez:

1. Aleksandra Siódmaka - Zastępcę Burmistrza

przy kontrasygnacie Izabeli Niemczyk - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą** zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Urzędu Miasta w Bielawie w ramach zadania zad. 58 Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Urzędu Miasta w Bielawie** (dalej: Dokumentacja) zgodnie z:
 - 1) zapytaniem ofertowym,
 - 2) ofertą Wykonawcy
2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) wykonanie przedmiaru robót dla poszczególnych branż w rozbiciu na działy,
 - 3) opracowanie kosztorysów inwestorskich w układzie branżowym jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót,
 - 4) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 5) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań (w tym opinii, ekspertyz, operatów) wymaganych obowiązującym prawem warunkujących uzyskanie zgody na realizację robót,
 - 6) uzgodnienie dokumentacji projektowej Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków Delegatura w Wałbrzychu w przypadku takiej konieczności,
 - 7) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, zgód, ekspertyz, decyzji administracyjnych, sprawdzeń dokumentacji technicznej, także nie wymienionych w umowie a koniecznych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
 - 8) uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji.
 - 9) przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy oraz, że ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie i sprawdzenie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
5. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt.1.

§ 2. ZAKRES OPRACOWANIA

1. Zakres dokumentacji, o której mowa w § 1:
 - 1) Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej.
 - 2) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych,

właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót; specyfikacja musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- 3) Sporządzenie przedmiarów robót wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem;
- 4) Sporządzenie kosztorysu opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 5) Sporządzenie lub uzyskanie innych niezbędnych dokumentów także nie wymienionych w umowie a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3. OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie wszelkich informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową;
- 2) pisemne upoważnienie Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową;
- 3) współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w niniejszej umowie.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia;
- 2) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów i elementów mających wpływ na koszty przedsięwzięcia;
- 3) w ramach konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia w projekcie wszelkich uwag, wytycznych, wskazówek.
- 4) opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej, o której mowa w §1 ust. 1;
- 5) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
- 6) przekazanie Zamawiającemu protokolarnie, majątkowych praw autorskich do projektu oraz wszelkich opracowań i dokumentacji wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy oraz że wydany został w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć;
- 7) podjęcie obowiązku sprawowania nadzoru autorskiego na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w okresie 5 lat od daty wydania decyzji pozwolenia na budowę lub przejęcia bez uwag zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- 8) aktualizacji kosztorysów przed przystąpieniem Zamawiającego do procedury przetargowej,
- 9) udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego;
- 10) pełnienie całościowego nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych nad realizacją projektu wchodzącego w skład zamówienia; w przypadku wystąpienia odstępstw nieistotnych od wykonanego projektu budowlanego i wykonawczego. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w celu uwzględnienia zmian ich zatwierdzenia przez odpowiednie organy;

- 11) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
 6. W przypadku niekompletności lub ujawnienia błędów w dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej uzupełnienia lub poprawienia.
 7. Strony umowy zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację, zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.
 8. Stwierdzone wady projektu Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie. Początek rozpoczęcia prac nad usuwaniem takich usterek nie może przekraczać liczby czterech dni, licząc od daty uzyskania informacji o wadzie.

§ 4. TERMIN WYKONANIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia **29 listopada 2024 r.**
2. Za datę zakończenia wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca w przypadku gdy Zamawiający wyrazi takie żądanie, opracuje harmonogram realizowanych prac i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu zamówienia i zmianach jakie zaszły w harmonogramie.

§ 5. WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca za opracowanie kompletnego przedmiotu umowy oraz z tytułu nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do materiałów wytworzonych w trakcie realizacji umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**zł brutto** (słownie złotych: 00/100), w tym: kwota netto zł i podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest stałe, nie podlega żadnym korektom, obowiązuje przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, sporządzenie mapy do celów projektowych.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone jednorazowo po dokonaniu protokolarnego odbioru bez uwag, przez Zamawiającego, kompletnego opracowania określonego w § 6 ust. 2 oraz przekazania przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego złożenia dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Dzierżoniowie, w celu uzyskania zgody na realizację inwestycji. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru końcowego i wystawienie faktury końcowej przed uzyskaniem od Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie zezwolenia na realizację inwestycji, z zastrzeżeniem, że nie zwalnia to Wykonawcy z przekazania Zamawiającemu ww. dokumentu.
4. Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 15 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Na realizację umowy Zamawiający zabezpieczył środki finansowe w budżecie Gminy Bielawa na 2024 r. w dziale **900** rozdziale **90095** paragrafie **6057 i 6059**. zadanie nr **58 Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Urzędu Miasta w Bielawie**

§ 6. ODBIORY

1. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym (dalej: końcowym).
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację w formie papierowej oraz w formie elektronicznej.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) kompletną Dokumentację w formie papierowej w 3-ch egzemplarzach (niezależnie od ilości egzemplarzy dokumentacji niezbędnej dla instytucji opiniujących i uzgadniających),
 - 2) kompletną Dokumentację w formie elektronicznej na płycie CD w 2 wersjach – edytowalnej i nieedytowalnej, w poniższy sposób:
 - a) w wersji nieedytowalnej Dokumentację należy dostarczyć w postaci plików pdf, przy czym każde opracowanie projektowe winno stanowić oddzielny plik, będący odzwierciedleniem wersji papierowej, oraz osobno wydodrębnione PZT – Zamawiający nie przyjmie płyty CD na której jedno opracowanie projektowe zostanie nagrane w kilku plikach (np. oddzielnie strona tytułowa, opis techniczny, rysunki, uzgodnienia itp.),
 - b) w wersji edytowalnej Dokumentację należy dostarczyć w postaci:
 - plików tekstowych z rozszerzeniem: doc, docx lub odt,
 - plików rysunków z rozszerzeniem: dwg lub dxf,
 - plików obliczeń z rozszerzeniem: xls, ath,
 - plików zdjęć z rozszerzeniem: jpeg, tiff.
4. Forma papierowa Dokumentacji musi być tożsama z wersją elektroniczną opracowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu). Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej dokumentacji w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu celem jego zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (jeżeli zakres opracowania będzie wymagał pozwolenia na budowę).
7. Po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych umową opracowań do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem), Zamawiający w terminie do 10 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową i OPZ przedstawionych przez Wykonawcę opracowań.
8. Zamawiający wymaga uzyskania przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego nie zawierającego zastrzeżeń. Przyjmuje się następującą procedurę poprzedzającą spisanie protokołu odbioru końcowego:
 - 1) Wykonawca dostarcza do Zamawiającego kompletną Dokumentację,
 - 2) Zamawiający w terminie do 10 dni dokonuje oceny poprawności i zgodności Dokumentacji z umową i opisem przedmiotu zamówienia.
 - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności Dokumentacji, Wykonawca dokona usunięcia zgłoszonych wad i niezgodności,
 - 4) Procedura określona pkt 1) ÷ 3) będzie powtarzana aż do skutecznego usunięcia przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad i niezgodności.
 - 5) Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, w toku dokonywania oceny poprawności i zgodności Dokumentacji braku zastrzeżeń, zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru końcowego.
9. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad czy niezgodności.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych częściowego i końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
11. Wszystkie wady, które zostaną ujawnione w ciągu 5 lat od daty odbioru przedmiotu zamówienia, będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, lub - po uprzednim pisemnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia – przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja, jak również jej części, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego Dokumentacją przekaże autorskie prawa majątkowe, a Zamawiający prawa te przyjmuje.
3. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów-autorów przedmiotu umowy.
4. Strony oświadczają, że Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na wszelkich znanych polach eksploatacji, w tym wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w wersji elektronicznej i zapisu magnetycznego,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie a także publiczne,
 - 4) udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) rozpowszechnianie, publikowanie, wielokrotne wyświetlanie utworu zgodnie z przeznaczeniem pod adresami domenowymi Zamawiającego,
 - 6) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w Dokumentacji dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, oraz zgoda na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych), a w szczególności prawo dokonywania przez Zamawiającego kopii, zmian, adaptacji lub aktualizacji Dokumentacji, prawo do modyfikowania, adaptowania i łączenia przedmiotu umowy z innymi opracowaniami, a także prawo do zastosowania, eksploatacji i zbycia takich opracowań na polach eksploatacji określonych powyżej oraz prawo do udzielania przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie.
 - 7) prawo do przekazywania dokumentacji innym jednostkom finansującym inwestycję.
5. Strony ustalają, iż za przeniesienie praw autorskich na wszystkich polach wymienionych w ust. 4 tego paragrafu i własności nośników nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie
6. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i jej opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.
8. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z wykonaniem Dokumentacji, dotyczące w szczególności naruszenia jakichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, know-how i innych praw chronionych osób trzecich i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia takich osób trzecich, przez co zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu korzystania z Dokumentacji, w szczególności zapewniając na własny koszt zastępstwo procesowe Zamawiającego w postępowaniach sądowych lub arbitrażowych.
9. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego do udzielania innym podmiotom dalszych zezwoleń na wykonywanie praw zależnych w stosunku do wykonanej Dokumentacji.

§ 8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest:
 1. Pani Ewa Wnuk tel. 74-832-87-22 e-mail: ewnuk@um.bielawa.pl
 2. Pan Sebastian Mika tel. 74-832-87-00 e-mail: smika@um.bielawa.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest:

Pan/i tel. e-mail:

§ 9. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji prawidłowości wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy (integralną częścią niniejszej umowy jest KARTA GWARANCYJNA wystawiona przez Wykonawcę). Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia (akceptacji) dokumentacji przez Zamawiającego i kończy się z upływem ostatniego dnia rękojmi za roboty budowlane wykonywane przez Zamawiającego w oparciu o dokumentację projektową, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia jej przyjęcia (akceptacji) przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, potwierdzających odbiór przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obowiązywać będzie do upływu terminu gwarancji i rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy - z zastrzeżeniem ust.1.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy przez okres równy okresowi gwarancji.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Stronę od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad bądź błędów projektowych stwierdzonych przy realizacji prac budowlanych objętych projektem - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania na etapie postępowania przetargowego dotyczące robót objętych projektem w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Stronę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury Wykonawcy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni

§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający, może w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu

publicznemu, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) opóźnienia w podjęciu prac przez Wykonawcę dłuższej niż 7 dni;
 - 4) wykonywania prac niezgodnie z przepisami i zaleceniami Zamawiającego;
 - 5) zaprzestania realizacji niniejszej umowy przez okres przekraczający 7 dni;
 - 6) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o powstaniu przesłanki rozwiązania umowy.

§ 12. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy za pomocą podwykonawców wskazanych w złożonej ofercie, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, zmiana w zakresie podwykonawstwa może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do zgłoszenia tego faktu na piśmie ze wskazaniem nazwy i adresu nowego podwykonawcy oraz części zamówienia mu powierzonej.
3. Umowa z podwykonawcą (-cami) musi zawierać co najmniej zakres prac powierzonych podwykonawcy (-com) oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone prace.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z podwykonawcą (-cami) określonymi w ofercie, Wykonawca odpowiada w trakcie realizacji zamówienia wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy (-ców) jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku wykonania części zamówienia przy udziale osób trzecich, Zamawiający zapłaci fakturę Wykonawcy po złożeniu przez podwykonawcę oświadczenia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wypłacił podwykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.
6. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 13. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.

§ 14. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie,



a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.

3) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązaniach projektowych, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących).

4) w przypadku zmiany otrzymanych w trakcie realizacji umowy wytycznych/uzgodnień zmieniających zakres przedmiotu umowy w sposób niemożliwy wcześniej do przewidzenia przez Wykonawcę, a niezbędny do prawidłowego wykonania umowy- w takim wypadku zmiany polegać będą na zmianie terminu wykonania przedmiotu Umowy. Zmiany takie będą możliwe jedynie „na przyszłość”, tj. w stosunku do tej części przedmiotu Umowy, która nie została wykonana przez Wykonawcę do momentu zaistnienia powyższego zdarzenia,

5) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, niezależnych od Wykonawcy, których wcześniej nie można było przewidzieć w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub dodatkowych proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego – w takim wypadku zmiana będzie skutkować odpowiednią zmianą terminu wykonania przedmiotu Umowy.

6) w przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych uzgodnień urzędowych, na których czas załatwienia Wykonawca nie ma wpływu,

3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków (w tym wierzytelności) z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony.

4. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

4. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) gwarancja jakości na wykonane prace projektowe;
- 2) zapytanie ofertowe;
- 3) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Sporządził: Ewa Wnuk

Załącznik nr 1 do umowy IZ /2024

Gwarancja jakości na wykonane prace projektowe**Gwarant :**

(projektant udzielający gwarancji)

Przedmiot gwarancji:

Dokumentacja projektowa wykonana przez Gwaranta (Wykonawcę) na podstawie Umowy o prace projektowe nr IZ/2024 zawartej dnia 2024 r. dot. **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Urzędu Miasta w Bielawie**

1. projekt budowlany i wykonawczy na zadanie na zakres określony w § 1 ust.1;
2. kosztorys inwestorski i przedmiar robót;
3. Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

Uprawniony z Gwarancji:

Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta.

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonana przez niego Dokumentacja Projektowa – Kosztorysowa objęta Przedmiotem Umowy została wykonana zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz dołożeniem przez niego należytej staranności przy wykonywaniu Dokumentacji, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, że Dokumentacja projektowa została przygotowana i wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Dokumentacji Projektowej powstałej na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady Dokumentacji Projektowej powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji.

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które wyjdą na jaw po dacie przyjęcia (akceptacji) Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Dokumentacji Projektowej obejmuje wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które ujawniły się po dacie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Dokumentacji Projektowej, które zostaną Gwarantowi notyfikowane przez Uprawnionego z Gwarancji do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia (akceptacji) Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego i kończy się z upływem ostatniego dnia okresu rękojmi na roboty budowlane wykonane przez Zamawiającego w oparciu o Dokumentację Projektową, jednak nie dłużej niż **5 lat od dnia przyjęcia (akceptacji)**.

4. Procedura reklamacyjna.

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Dokumentacji Projektowej, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu przyjęcia Dokumentacji projektowej przez Uprawnionego z Gwarancji – nie później niż w terminie 5 dni w roboczych od daty jej dostrzeżenia. Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaną przez Gwaranta Dokumentacją Projektową, zawierać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 5 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu których, nie mógł być obecny w dniu i miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad (za odmowę usunięcia wad uważaną będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, to uprawniony z Gwarancji będzie mógł według swego wyboru obniżyć cenę za Dokumentację Projektową w stosunku do wartości Dokumentacji Projektowej bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta

Data wystawienia dokumentacji Gwarancji